

## **«Seven» - приложения, которые работают семь дней в неделю**

Руководство по обмену данными с «1С:Управление  
торговлей, редакция 11»



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Предназначение.....                       | 3  |
| Внедрение.....                            | 3  |
| 7 Дос.....                                | 4  |
| Первоначальное заполнение параметров..... | 4  |
| Заполнение справочников.....              | 4  |
| X Changer.....                            | 5  |
| Работа с картой.....                      | 6  |
| 7 Киоск.....                              | 6  |
| Первоначальное заполнение параметров..... | 6  |
| Заполнение справочников.....              | 7  |
| X Changer.....                            | 8  |
| Информация об активности клиентов.....    | 9  |
| 7 Task.....                               | 9  |
| Первоначальное заполнение параметров..... | 9  |
| Заполнение справочников.....              | 10 |
| Постановка задачи сотруднику.....         | 11 |
| Формирование маршрута.....                | 11 |
| X Changer.....                            | 13 |

## Предназначение

Семейство мобильных приложений «Seven» для операционной системы Android предназначено для автоматизации сотрудников оптовых и розничных торговых предприятий и позволяет осуществлять регистрацию хозяйственных операций движения товаров и взаиморасчётов. Семейство состоит из следующих блоков:

**Doc** – для работы с товарными и денежными документами. Предназначен для оформления заказов покупателей, оформления кассовых операций, проведения инвентаризации.

**Task** – для управления задачами. Задачи мобильным сотрудникам можно ставить из 1С и с телефона.

**Киоск** – для покупателей, информирует об акциях, ценах, позволяет сделать заказ и отследить его статус.

На каждый блок нужно оформлять отдельную подписку.

Приложения обмениваются информацией с учётной системой предприятия через веб сервер. Благодаря универсальности и функциональности с помощью приложения можно автоматизировать практически любого сотрудника торговой организации от торгового агента до водителя.

Демонстрационная версия доступна по адресу:  
[http://eastx7.com:1065/UT\\_X11/ru\\_RU/](http://eastx7.com:1065/UT_X11/ru_RU/)

## Внедрение

Решение поставляется в виде типовой демонстрационной базы 1С, в которую включены наши доработки. Необходимые настройки переносятся в вашу конфигурацию 1С. Все добавленные объекты имеют префикс «икс», изменения имеют комментарий «// Ист X». Мобильная часть доступна на Google Play: [7 Doc](#), [7 Киоск](#), [7 Task](#), [7 Supervisor](#).

В стандартной конфигурации отсутствуют коды у некоторых справочников, для корректного взаимодействия с приложениями установите длину кода для справочников, участвующих в обмене, автонумерацию и контроль уникальности.

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Имя                   | ВидыЦен                             |
| Синоним               | Виды цен (Колонки прайс-листа)      |
| Комментарий           |                                     |
| Длина кода            | 5                                   |
| Длина наименования    | 50                                  |
| Тип кода              | Строка                              |
| Допустимая длина кода | Фиксированная                       |
| Серии кодов           | Во всем справочнике                 |
| Контроль уникальности | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Автонумерация         | <input checked="" type="checkbox"/> |

Длина кода:

ВидыЦен - 5

Контрагенты - 11

БизнесРегионы - 5

ЗоныДоставки - 5

ДоговорыКонтрагентов - 11

УпаковкиЕдиницыИзмерения - 11

Склады - 5

Со списком изменений в конфигурации можно ознакомиться в конце документа.

Для взаимодействия с сервером используется утилита curl. [Скачайте](#) её и запишите в C:\curl\bin\curl.exe

## 7 Дос

### Первоначальное заполнение параметров

В 1С перейдите в раздел «7 Дос - Сервис». Выберите «Настройки обмена» (рис.1).

*Закладка «Основное».*

**Имя пользователя и пароль** – ваши регистрационные данные для обмена с приложением.

**Основной склад** – склад, который выходит по умолчанию в 7 Дос.

**Основная организация** — организация по умолчанию в новых документах.

**Контрагент для новых** — если при загрузке не получается найти клиента, то в документах будет указан этот клиент.

*Закладка «7 Дос»*

**Папка обмена** — каталог в который записываются промежуточные файлы обмена.

**Клиентская цена** — цена по умолчанию для заявок покупателей.

**Закупочная цена** — цена, по которой товары поступили в продажу.

| Основное   | 7 Дос | 7 Kiosk |
|--|-------|---------|
| Имя пользователя: 9976052922                     |       |         |
| Пароль: *****                                    |       |         |
| Основной склад: Центральный склад                |       |         |
| Основная организация: Торговый дом "Комплексный" |       |         |
| Контрагент для новых: Новый                      |       |         |

Рис.1 Форма общих настроек обмена.

### Заполнение справочников

Для корректной работы 7 Дос необходимо следующие заполнить справочники:

**Устройства сотрудников.** Телефоны сотрудников с установленным приложением 7 Дос. Устройство может быть привязано к 1С по логину или пасскоду. В случае привязки по логину администратор системы вводит в 7 Дос данные, указываемые в настройках обмена. Если сотрудник находится вне офиса, то его можно добавить в 1С, сообщить ему пасскод, по которому его телефон привяжется к

1С.

Справочник можно не заполнять, если 7 Дос регистрировалось через логин / пароль в телефоне, в этом случае устройства загружаются через X Changer (функционал X Changer описан в отдельном [разделе](#)). Если привязка телефонов производится через пасскод, то в справочнике достаточно заполнить только наименование, пасскод и срок его действия заполняются при записи устройства, модель устройства и код экземпляра подгружаются через X Changer.

Последовательность действий для привязки устройства **по паролю**:

1. Выбрать пункт «вход по паролю» после установки 7 Дос на телефон.
2. Ввести логин и пароль в 7 Дос.
3. В 1С в X Changer нажать кнопку «Загрузить устройства».
4. Отправить полную загрузку в телефон.

Последовательность действий для привязки устройства **по пасскоду**:

1. Выбрать пункт «вход по пасскоду» после установки 7 Дос на телефон.
2. В 1С добавить устройство в справочник Устройства сотрудников, нажать записать, ему присвоится пасскод.
3. В 1С в X Changer нажать кнопку «Выгрузить устройства».
4. Ввести логин и пасскод в 7 Дос.
5. В 1С в X Changer нажать кнопку «Загрузить устройства».
6. Отправить полную загрузку в телефон.

**Проекты.** Профиль сотрудника, к которому прикрепляется устройства. Для одного устройства может быть несколько профилей, например если сотрудник подменяет другого во время отпуска, в этом случае заполняется дата начала и окончания действия профиля. В профиле указывается клиентская база, доступный ассортимент, доступные склады и реквизиты для новых документов.

Дополнительно можно заполнить необязательные справочники.

**Адреса доставки.** У одного клиента может быть несколько адресов доставки.

**Контрактные позиции.** Это позиции которые должны присутствовать в торговой точке по контракту. Такие позиции выделяются цветом при подборе в 7 Дос. Контрактные позиции могут быть заданы на контрагента или адрес доставки.

## X Changer

X Changer - основная обработка обмена с 7 Дос (Рис.2).

Обмен может осуществляться в ручном и автоматическом режиме.

При ручном обмене на вкладке 7 Дос галкой устанавливается тип действия напротив устройства и нажимается кнопка Выполнить. Кнопка Обновить проверяет наличие новых документов на сервере обмена. Кнопка Загр.устройства загружает с сервера информацию о устройствах сотрудников, если такое устройство есть в справочнике, то происходит обновление информации об устройстве, для устройств, подключенных через логин создаются новые устройства в справочнике. Кнопка Выгр.устройства отправляет на сервер пасскоды для подключения, после регистрации пользователем в системе через пасскод необходимо обновить информацию в справочнике кнопкой Загр.устройства.

Галка «Перезаписывать загруженные документы» нужна для перезаписи ранее принятых документов.

Автоматический обмен запускается установкой галки «Автообмен». В режиме автообмена происходит загрузка документов с сервера, получаемых из приложения 7 Дос.

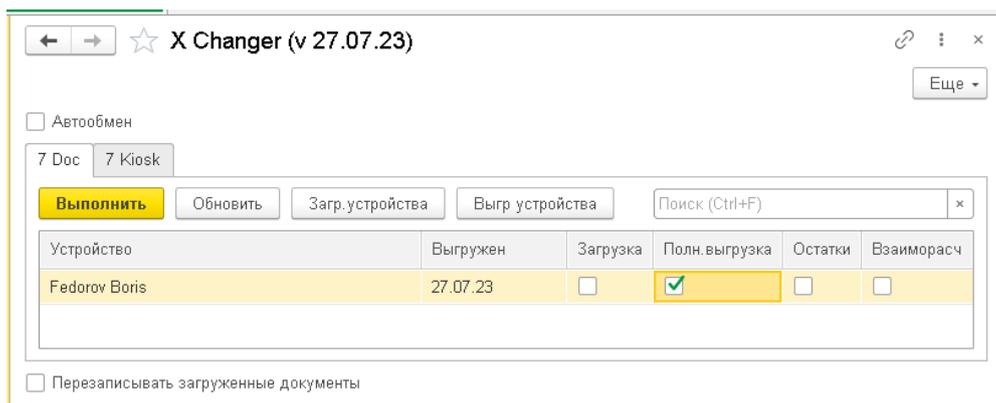


Рис.2 X Changer

## Работа с картой

Отчет «Карта» содержит информацию о событиях с устройств, в которых включен режим отправки информации о текущем положении. С устройств передается информация о текущем положении устройства и событиях.

Текущее положение отображается точкой, событие — иконкой документа. Цвет маркера на карте определяется установками заданными в 1С на устройство. Для просмотра информации о событии кликните на маркере.

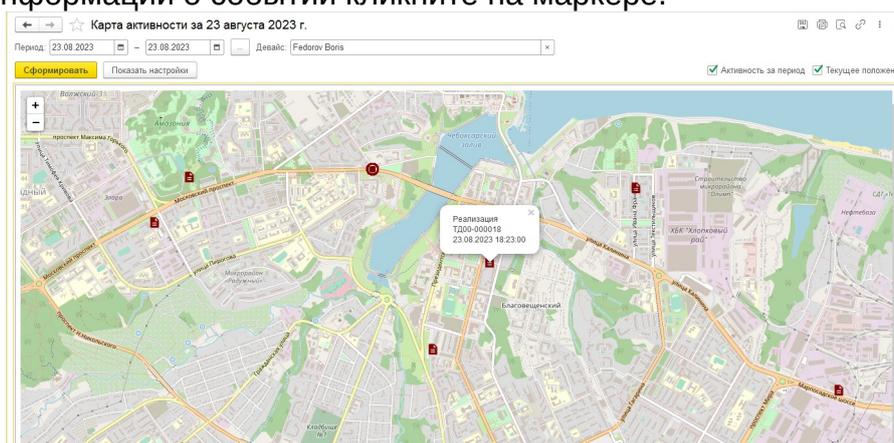


Рис.3 Карта

## 7 Киоск

### Первоначальное заполнение параметров

В 1С перейдите в раздел «7 Kiosk - Сервис». Выберите «Настройки обмена» (рис.1).

*Закладка «Основное».*

**Имя пользователя и пароль** – ваши регистрационные данные для обмена с приложением.

**Основной склад** – склад по которому выгружаются остатки в 7 Киоск и оформляются заказы покупателей из 7 Киоска.

**Основная организация** — организация по новым документам, полученным из 7 Киоска, также её реквизиты используются в информационном письме.

**Контрагент для новых** — необязательно для 7 Киоска.

*Закладка «7 Kiosk»*

**Наименование поставщика** — название вашей компании, которое будет отображаться в приложении у клиентов.

**Проект** — проект для документов, принятых от покупателей через 7 Киоск.

**Режим плитки в каталоге.** Прайс-лист у клиента может быть в форме списка или с картинками товаров. Если вашей номенклатуре присвоены картинки, установите эту галку.

**Отслеживание заказа.** В приложении существует возможность отслеживания на карте положения машины доставки. Если галка установлена, у клиентов будет доступен раздел «Где мой заказ?» в боковом меню.

Рис.4 Форма общих настроек обмена.

Рис.5 Форма настроек 7 Киоска

## Заполнение справочников

Для корректной работы 7 Киоска необходимо следующие заполнить справочники:

**Номенклатура.** Для товарных позиций установите галку «Доступен в приложении Киоск». Если вы в настройках включили «Режим плитки», проверьте назначены ли картинки товарам.

**Адреса доставки.** У одного клиента может быть несколько адресов доставки. На вкладке «7 Киоск» установите галку «Подключено приложение 7 Киоск». Клиент может зарегистрироваться в системе по QR коду или через числовой пасскод. Установите срок действия пасскода (QR код не имеет срока), запишите элемент и нажмите «Печать» для приглашения. Выгрузите клиентов через X Changer. Отправьте приглашение клиенту по почте или в распечатанном виде.

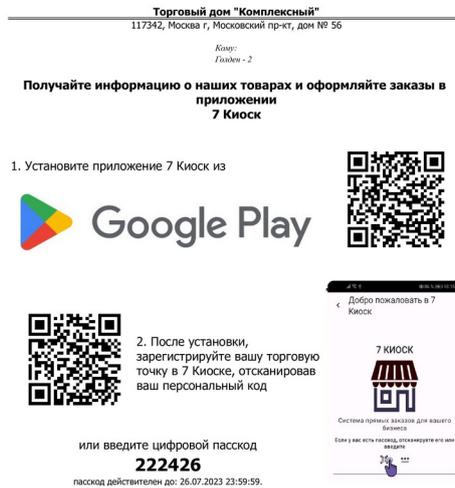


Рис.6 Приглашение для клиента.

Дополнительно можно заполнить необязательные справочники.

**Акции.** Информация о проводимых акциях.

**Контрактные позиции.** Это позиции которые должны присутствовать в торговой точке по контракту. Такие позиции выделяются цветом в каталоге 7 Киоска. Контрактные позиции могут быть заданы на контрагента или адрес доставки.

## X Changer

X Changer - основная обработка обмена с 7 Киоском (Рис.7).

Обмен может осуществляться в ручном и автоматическом режиме.

При ручном обмене на вкладке 7 Kiosk галками устанавливается что нужно выгрузить. Через кнопку Загрузить заказы происходит получение заказов покупателей.

Галка «Перезаписывать загруженные документы» нужна для перезаписи ранее принятых документов.

Автоматический обмен запускается установкой галки «Автообмен». В режиме автообмена происходит загрузка документов с сервера, получаемых из приложения.

Для рассылки информации об акциях нажмите кнопку «Рассылка уведомлений». В новой форме выберите акцию и нажмите «Отправить клиентам». На телефонах ваших клиентов выйдет уведомление об акции (Рис.8).

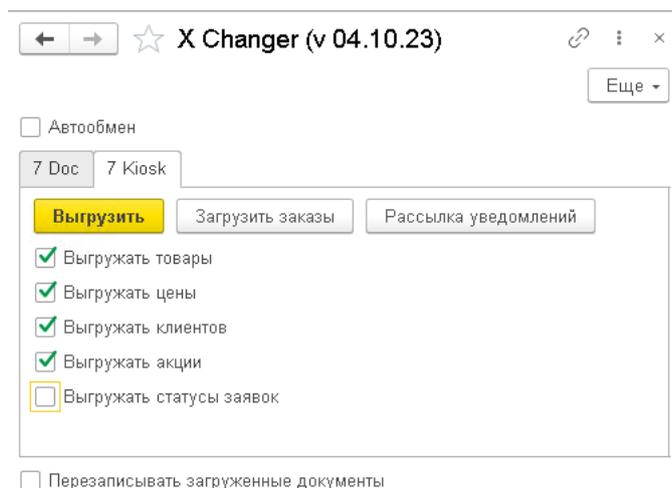


Рис.7 X Changer

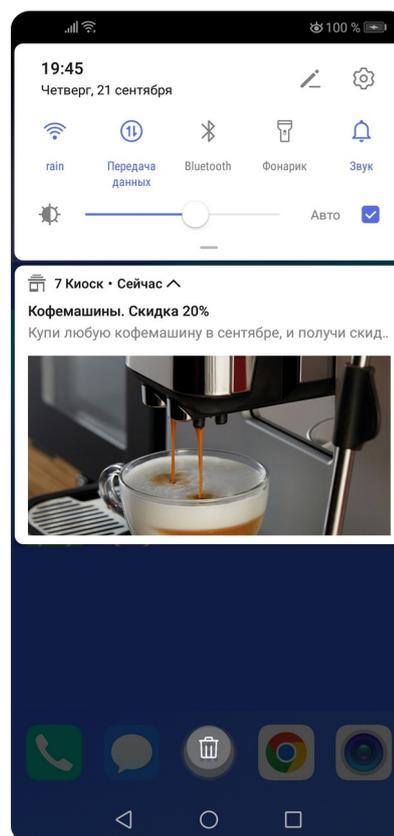


Рис.8 Уведомление на телефоне

## Информация об активности клиентов

Отчет «Активность клиентов» содержит информацию об активных клиентах клиентах. Под активным клиентом понимается клиент, который хотя бы раз в день заходил в приложение.

| Активность клиентов |          | Период: 01.10.2023 - 03.10.2023 |        |            |         |       |            |         |        |            |         |       |
|---------------------|----------|---------------------------------|--------|------------|---------|-------|------------|---------|--------|------------|---------|-------|
| Адрес доставки      | Итого    |                                 |        | 01.10.2023 |         |       | 02.10.2023 |         |        | 03.10.2023 |         |       |
|                     | Активных | Заказов                         | Сумма  | Активных   | Заказов | Сумма | Активных   | Заказов | Сумма  | Активных   | Заказов | Сумма |
| Итого               | 3        | 4                               | 31 192 | 1          |         |       | 1          | 3       | 29 224 | 1          | 1       | 1 968 |
| Голден - 2          | 2        | 3                               | 29 224 | 1          |         |       | 1          | 3       | 29 224 |            |         |       |
| Заря - гостиница    | 1        | 1                               | 1 968  |            |         |       |            |         |        | 1          | 1       | 1 968 |

Рис.9 Отчет об активности клиентов

## 7 Task

### Первоначальное заполнение параметров

В 1С перейдите в раздел «7 Task - Сервис». Выберите «Настройки обмена» (рис.1).

Закладка «Основное».

**Имя пользователя и пароль** – ваши регистрационные данные для обмена с приложением.

**Контрагент для новых** — контрагент для созданных в приложении клиентов.

Закладка «7 Task»

**Старт маршрута** — начальная точка в маршрутном листе по умолчанию.

**Время разгрузки** — время необходимое на выполнение задачи по умолчанию.

Рис.10 Форма настроек 7 Task

## Заполнение справочников

Для корректной работы 7 Task необходимо следующие заполнить справочники:

**Адреса доставки.** У одного клиента может быть несколько адресов доставки. На вкладке «7 Task» заполните (или сгенерируйте) наименование для задач, адрес, координаты и фото.

Рис.11 Карточка адреса доставки.

Дополнительно можно заполнить необязательные справочники.

**Гео точки.** Это могут быть объекты начала маршрута, поставщики, сервисные пункты, которые могут быть включены в маршрут.

## Постановка задачи сотруднику

Для формирования задания сотруднику используется документ «Поручение сотруднику»

Рис.12 Поручение сотруднику.

## Формирование маршрута

Для объединения задач в маршрут перейдите Склад и доставка → Управление доставкой → Доставка. Разнесите задания по машинам.

| N | Транспорт / Адрес        | Склад / Зона | Время с          | Время по | Вес, кг | Объем, м3 |
|---|--------------------------|--------------|------------------|----------|---------|-----------|
| 1 | Transit E258TT21, 3 т... | Централ...   | 11 октября 08:00 | 16:50    | 3       |           |
| 1 | Северная ярмарка         | СЗР          | 08:00            | 08:00    |         |           |
| 2 | Ассоль                   | Янтиково     | 08:00            | 08:00    | 3       |           |
| 2 | Isuzu A256PT21, 3 т...   | Централ...   | 13 декаб...      | 17:30    | 1       |           |
| 1 | Энтузиастов улица, 2...  | Москва (...) | 8 ноября 08:00   | 08:00    | 1       |           |
| 3 | Transit E258TT21, 3 т... | Централ...   | 20 декаб...      | 09:00    | 17:00   |           |
| 1 | г.Чебоксары, Северн...   | СЗР          | 09:00            | 09:00    |         |           |
| 2 | Радужная ул., 7, Чеб...  |              | 09:00            | 09:00    |         |           |
| 3 | ул. Винокурова, 26, ...  | Новочебо...  | 09:00            | 09:00    |         |           |
| 4 | Садовая ул., 18, Цив...  | Цивильск     | 09:00            | 09:00    |         |           |
| 5 | ул.Сюльдикасы, д.55...   | Ядрин        | 09:00            | 09:00    |         |           |

Рис.13 Распределение задач по машинам.

Посмотреть созданные маршруты можно на вкладке «Задания на перевозку».

Рис.14 Маршрут, вкладка «Основное».

Для расчета метрик маршрута перейдите на вкладку «7 Task» и нажмите Рассчитать маршрут, после этого у маршрута обновятся расстояние, длительность и карта.

Рис.15 Маршрут, вкладка расчета маршрута.

Для просмотра карты маршрута нажмите кнопку Карта

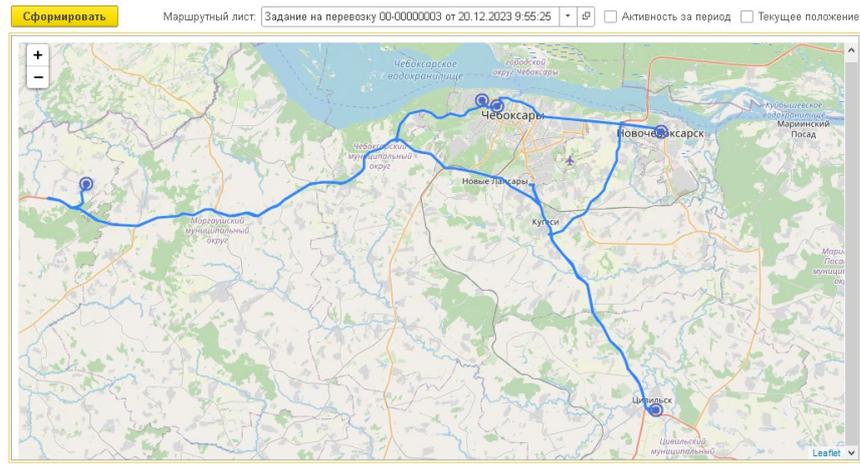


Рис.16 Карта маршрута.

## X Changer

X Changer используется для отправки заданий и маршрутов в телефоны.

Обмен может осуществляться в ручном и автоматическом режиме.

При ручном обмене на вкладке 7 Task нажмите Выгрузить. Через кнопку Получить задачи происходит получение задач, созданных сотрудниками.

Галка «Перезаписывать загруженные документы» нужна для перезаписи ранее принятых документов.

Автоматический обмен запускается установкой галки «Автообмен». В режиме автообмена происходит загрузка документов с сервера, получаемых из приложения.